**Томашпільська районна рада Вінницької області**

|  |
| --- |
| “ЗАТВЕРДЖЕНО” |
| **Рішенням комітету з оцінювання пропозицій конкурсних закупівель Томашпідьської районної ради**  **Протокол №1 від 05.05.2015 року** |
| Стратій В.О **/ /**  **м.п.** |
|  |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**для підготовки пропозицій щодо закупівлі робіт:**

**«Виготовлення проектно-кошторисної документації для будівельно-ремонтних робіт в приміщенні міні-цеху з переробки молока»**

**в рамках проекту «Розвиток можливостей кооперативу для захисту правових і економічних інтересів приватних селянських господарств, а також розширення молочного асортименту продукції для соціальної сфери Томашпільського району», який фінансується Європейським Союзом.**

**(Грантовий контракт 2014/347-700)**

ЗМІСТ ДОКУМЕНТАЦІЇ КОНКУРСНОЇ ЗАКУПІВЛІ

*Розділ* **І. Загальні положення**

1. Інформація про замовника торгів

- повне найменування

- місцезнаходження

- отримання інформації для довідок

2. Інформація про предмет закупівлі

- найменування предмета закупівлі

- вид предмета закупівлі

- підстава для здійснення предмету закупівлі

- місце, кількість, обсяг виконання робіт

- строки виконання робіт

3. Процедура закупівлі

4. Недискримінація учасників

5. Інформація  про  валюту  (валюти),  у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсної закупівлі

6. Інформація про мову (мови),  якою  (якими)  повинні  бути складені  пропозиції конкурсної закупівлі.

*Розділ* **II. Підготовка пропозицій конкурсної закупівлі**

1. Оформлення пропозиції конкурсної закупівлі

2. Зміст пропозиції конкурсної закупівлі учасника

3. Забезпечення пропозиції конкурсної закупівлі

4. Строк, протягом якого пропозиції конкурсної закупівлі є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників

6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів

8. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсної закупівлі учасником

9. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)

10. Інженерні вишукування

*Розділ* **IІІ. Подання та розкриття пропозицій конкурсної закупівлі**

1.Спосіб, місце та кінцевий строк подання  пропозицій конкурсної закупівлі

- спосіб подання пропозицій конкурсної закупівлі

- місце подання пропозицій конкурсної закупівлі

- кінцевий строк подання пропозицій конкурсної закупівлі (дата, час)

2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсної закупівлі

- місце розкриття пропозицій конкурсної закупівлі

- дата та час розкриття пропозицій конкурсної закупівлі

*Розділ* **ІV. Оцінка пропозицій конкурсної закупівлі та визначення переможця**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсної закупівлі із зазначенням питомої ваги критерію

2. Виправлення арифметичних помилок

3. Інша інформація

4. Відхилення пропозицій конкурсної закупівлі

5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

*Розділ* **V. Укладання договору про закупівлю**

1. Терміни укладання договору

2. Істотні умови, які обов'язково включаються  до договору про закупівлю

3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

4. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**ДОДАТКИ**

Додаток 1. Форма «Пропозиція конкурсної закупівлі»

Додаток 2. Форма «Анкета учасника»

Додаток 3. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Додаток 4. Форма довідки про наявність обладнання та матеріально-технічної бази. Фома

довідки про наявність працівників відповідної кваліфікації

|  |  |
| --- | --- |
| **І. Загальні положення** | |
| **1. Інформація про замовника торгів:** |  |
| - повне найменування: | ***Томашпільська районна рада Вінницької області*** |
| - місцезнаходження: | ***Україна, 24200, Вінницька область, Томашпільський район, смт.Томашпіль, пл.Ленінського Комсомолу,4*** |
| - отримання інформації для довідок: | ***тел. (0432) 69-87-59, E-mail:*** [***regiondniester@gmail.com***](mailto:regiondniester@gmail.com)***., або до Томашпільської районної ради за телефоном: 04348 2-26-61*** |
| **2. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| - найменування предмету закупівлі: | **Виготовлення проектно-кошторисної документації для реконструкції приміщення міні-цеху з переробки молока** |
| - вид предмету закупівлі: | **Роботи** |
| - підстава для здійснення предмету закупівлі: | **Реалізація проекту «Розвиток можливостей кооперативу для захисту правових і економічних інтересів приватних селянських господарств, а також розширення молочного асортименту продукції соціальної сфери Томашпільського району», що фінансується ЄС.** **(Грантовий контракт 2014/347-700)** |
| - місце, кількість, обсяг виконання робіт: | ***Україна, 24200, Вінницька область, Томашпільський район, смт.Томашпіль, пл.Ленінського Комсомолу,4*** |
| - строк виконання робіт: | **Розробка проектно-кошторисної документації: до 1 серпня 2015 року**  **Авторський нагляд: серпень 2015 року – березень 2016 року** |
| **3. Процедура закупівлі** | Конкурсна закупівля |
| **4.Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах, з врахуванням абз. 2 та 3 даного пункту.  Для контрактів, що підписуються в рамках Конкурсу заявок № 134171 (Грантова програма "Підтримка політики регіонального розвитку в Україні") будуть вважатися прийнятними фізичні особи, що є громадянами, та юридичні особи, що засновані в:  - країнах-членах Європейського Союзу, зокрема:  Австрія, Бельгія, Болгарія, Велика Британія, Греція, Данія, Естонія, Ірландія, Іспанія, Італія, Латвія, Литва, Люксембург, Кіпр, Мальта, Нідерланди, Німеччина, Польща, Португалія, Румунія, Словаччина, Словенія, Угорщина, Фінляндія, Франція, Хорватія, Чеська Республіка, Швеція;  - країнах, що підпадають під правила Європейського інструмента сусідства і партнерства:  Азербайджан, Алжир, Білорусь, Вірменія, Грузія, Єгипет, Ізраїль, Йорданія, Ліван, Лівія, Марокко, Молдова, Палестинська автономія Західного берега та Сектору Газа, Російська Федерація, Сирія, Туніс, Україна;  - країнах, що є бенефіціарами Інструменту підготовки до вступу в ЄС (програма допомоги, створена Постановою Ради ЄС № 1085/2006 від 17 липня 2006 року щодо створення Інструменту підготовки до вступу в ЄС):  Албанія, Боснія, Колишня Югославська Республіка Македонія, Сербія включно з Косово, Туреччина, Чорногорія;  - країнах-членах Європейської економічної зони:  Ісландія, Ліхтенштейн, Норвегія.  Це правило не застосовується до експертів, запропонованих надавачами послуг, які беруть участь в конкурсних процедурах на роботи. |
| **5. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсної закупівлі** | Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. |
| **6. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсної закупівлі** | Під час проведення конкурсної закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Пропозиція конкурсної закупівлі та усі документи, що готуються учасником, повинні бути складені учасником українською мовою. Усі інші документи, що мають відношення до пропозиції конкурсної закупівлі (видані іншими установами), можуть бути надані українською або російською мовами.  У разі надання учасником документів іншою мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) повинен бути засвідчений нотаріально. |
| **II. Підготовка пропозицій конкурсної закупівлі** | |
| **1.Оформлення пропозиції конкурсної закупівлі**  \* ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). | Пропозиція конкурсної закупівлі подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою\* у запечатаному конверті.  Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.  Усі сторінки пропозиції конкурсної закупівлі учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\*.  **Повноваження щодо підпису документів** пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, та копією документу, що посвідчує його особу.  Пропозиція конкурсної закупівлі запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі\*.  **На конверті повинно бути зазначено:**  повне найменування і місцезнаходження замовника;  назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення конкурсної закупівлі;  повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;  маркування: "Не відкривати до  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_*" (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів).  Якщо конверт не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції. |
| **2. Зміст пропозиції конкурсної закупівлі учасника** | Пропозиція конкурсної закупівлі, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:  - реєстру наданих документів із зазначенням номеру сторінки за порядком;  - заповненої форми "Пропозиція конкурсних торгів", що визначена у Додатку 1 до цієї Документації конкурсної закупівлі;  - розрахунку вартості пропозиції конкурсної закупівлі;  - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, встановленим п.6 Розділу ІІ та у Додатку 3 цієї Документації ;  - документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, встановленим п.5 Розділу ІІ та у Додатку 4 цієї Документації;  - інших документів, передбачених відповідними розділами та додатками документації конкурсної закупівлі.  *Документи, що не передбачені в даній документації для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.*  *Пропозиція конкурсної закупівлі повинна мати реєстр наданих документів, в якому зазначено найменування поданих документів в складі пропозиції конкурсних торгів та навпроти документа вказується номер сторінки, на якій він знаходиться.*  *Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсної закупівлі, та підготовлені безпосередньо учасником повинні містити дату створювання документу та реєстраційний номер.*  *Усі сторінки пропозиції конкурсної закупівлі, на яких були зроблені окремі записи або правки, посвідчуються підписом уповноваженої особи учасника, скріплені надписом «виправленому вірити» та завірені печаткою (за наявності).* |
| **3. Забезпечення пропозиції конкурсної закупівлі** | Не вимагається. |
| **4.Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними** | Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсної закупівлі. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсної закупівлі.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсної закупівлі. |
| **5.Кваліфікаційні критерії до учасників** | **1. Кваліфікаційні критерії до учасників:**  **1.1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:**  1.1.1. Інформаційна довідка про виконання аналогічних (подібних) договорів за предметом закупівлі за наступною формою, вказаною у Додатку 4 даної Документації:  1.1.2. Копії договорів (не менше двох).  **1.2. Наявність матеріально-технічної бази:**  1.2.1. Інформаційна довідка згідно Додатку 4 даної Документації.  **1.3. Наявність фінансової спроможності:**  1.3.1. Довідка згідно Додатку 4 даної Документації.  **2. Учасники закупівлі мають довести, що вони не знаходяться в одній з нижченаведених ситуацій :**  Інформаційна довідка в довільній формі згідно Додатку 4 даної Документації. |
| **6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характери-стики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником згідно Додатку 3 Документації конкурсної закупівлі.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)). |
| **7. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсної закупівлі** | Лоти (частини предмета закупівлі) не передбачено.  Закупівля здійснюється в цілому по предмету закупівлі. |
| **8. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсної закупівлі учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсної закупівлі до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсної закупівлі враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсної закупівлі.  Повідомлення учасника про зміни або відкликання пропозиції конкурсної закупівлі готується у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, скріплене печаткою (у разі наявності), та відправляється у конвертах, додатково позначених «Зміни до пропозиції конкурсної закупівлі» або «Відкликання пропозиції конкурсної закупівлі» відповідно. Повідомлення про відкликання пропозиції конкурсної закупівлі може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним наданням та/або надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого строку подання пропозицій конкурсної закупівлі. |
| **9. Інформація про**  **субпідрядника**  **(субпідрядників)** | Учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсної закупівлі повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 10 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **IІІ. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсної закупівлі:**  - спосіб подання пропозицій конкурсної закупівлі:  - місце подання пропозицій конкурсної закупівлі:  - кінцевий строк подання пропозицій конкурсної закупівлі (дата, час): | **Особисто або поштою**  **Україна, *24200, Вінницька область, Томашпільський район, смт.Томашпіль, пл.Ленінського Комсомолу,4***  **25.05.2015 року 10 год. 00 хв.**  Пропозиції конкурсної закупівлі, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.  На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсної закупівлі із зазначенням дати та часу. |
| **2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсної закупівлі:**  - місце розкриття пропозицій конкурсної закупівлі:  - дата та час розкриття пропозицій конкурсної закупівлі: | **Україна, *24200, Вінницька область, Томашпільський район, смт.Томашпіль, пл.Ленінського Комсомолу,4 (кабінет керуючого справами виконавчого апарату районної ради).***  **25.05.2015 року**  **11 год. 00 хв.**  Конверти, позначені "Зміни до пропозиції конкурсної закупівлі", відкриваються та прочитуються в першу чергу. Пропозиції конкурсної закупівлі, за якими було подане повідомлення про «Відкликання пропозиції конкурсної закупівлі», не відкриваються.  Під час розкриття пропозицій конкурсної закупівлі перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсної закупівлі.  Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсної закупівлі.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою уповноваженим органом.  Протокол розкриття пропозицій конкурсної закупівлі оприлюднюється на офіційному сайті Замовника. |
| **ІV. Оцінка пропозицій конкурсної закупівлі та визначення переможця** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсної закупівлі із зазначенням питомої ваги критерію** | Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсної закупівлі з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсної закупівлі.  Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсної закупівлі яких не було відхилено згідно з умовами документації конкурсної закупівлі, на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у документації конкурсної закупівлі.  **Критерії та методика оцінки:**  **Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна (100 % - 100 балів).**  **Оцінка здійснюється в цілому по предмету закупівлі.**  Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати **20 робочих днів** з дня розкриття пропозицій конкурсної закупівлі.  **Оцінка проводиться згідно з наступною методикою:** Методика оцінки **Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином. Пропозиції конкурсної закупівлі, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:**  **Б обчисл = (Цmin/Цобчисл)\*100, де**  **Б обчисл – обчислювана кількість балів;**  **Ц min - найнижча ціна;**  **Ц обчисл – ціна пропозиції конкурсної закупівлі, кількість балів для якої обчислюється;**  **100 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна».**  **У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування уповноважених представників Замовника з конкурсної закупівлі простою більшістю голосів.** |
| **2.Виправлення арифметичних помилок** | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсної закупівлі під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсної закупівлі, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсної закупівлі.  **Помилки виправляються замовником відповідно до такого порядку:**  а) у разі розбіжності між сумами, вказаними цифрами та літерами (прописом), сума літерами є визначальною;  б) у разі розбіжності між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю та кількості, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна відповідним чином коригується;  в) якщо на погляд замовника в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, у такому випадку підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю відповідним чином коригується;  г) **при розходженні між підсумковою ціною пропозиції, зазначеної у пропозиції конкурсної закупівлі та отриманою шляхом додавання елементів ціни, і підсумковою ціною пропозиції, отриманою при перевірці пропозиції шляхом додавання елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни пропозиції, отримана шляхом додавання елементів ціни.**  **Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсної закупівлі відхиляється.** |
| **3. Інша інформація** | 1. Учасник процедури закупівлі повинен в складі пропозиції конкурсної закупівлі додатково надати:  - пропозицію конкурсної закупівлі (форма наведена в Додатку 1 документації конкурсної закупівлі);  - анкета учасника (форма наведена в Додатку 2 документації конкурсної закупівлі);  **- копію витягу з** Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців**;**  **- копію довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб);**  **- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);**  **- копію паспорту (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);**  **-** гарантійний лист від учасника щодо забезпечення виконання робіт протягом квітня 2015 року-березня 2016 року *(в довільній формі);*  - інші документи, передбачені відповідними розділами та додатками документації конкурсних торгів.  2. Ціна пропозиції конкурсних торгів розраховується учасником на підставі технічних, якісних та кількісних вимог до предмету закупівлі, наведених у Додатку 4 до цієї документації.  3. Ціна пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок.  4. До розрахунку ціни пропозиції конкурсної закупівлі не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його власного прибутку. На підтвердження загальної ціни пропозиції конкурсних торгів, учасником надається інформація про всі витрати, які включені до ціни пропозиції конкурсної закупівлі згідно з вимогами замовника.  **5. Також у зв'язку із тим, що дана конкурсна закупівля здійснюється у рамках впровадження проекту «Розвиток можливостей кооперативу для захисту правових і економічних інтересів приватних селянських господарств, а також розширення молочного асортименту продукції соціальної сфери Томашпільського району», що фінансується ЄС. Реєстраційна картка №3134, відповідно до Рамкової Угоди між Урядом України та Комісією Європейських співтовариств від 03.09.2008 (Закон України від 03.09.2008 №360-VI); Угоди про фінансування програми «Підтримка політики регіонального розвитку в Україні»), товари, послуги та виконання робіт, закупівлю яких здійснює Замовник, звільнені від сплати податку на додану вартість. Тому до розрахунку ціни пропозиції конкурсної закупівлі не включається також ПДВ.**  6. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  7. Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються чинним законодавством.  8. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  9. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе Учасник. |
| **4.Відхилення пропозицій конкурсної закупівлі** | Замовник відхиляє пропозицію конкурсної закупівлі, у разі якщо: 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсної закупівлі;  2) учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим документацією конкурсної закупівлі;  не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;  3) пропозиція конкурсної закупівлі не відповідає умовам документації конкурсної закупівлі.  Учасник, пропозиція конкурсної закупівлі якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом одного робочого дня з дати прийняття такого рішення. |
| **5.Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє торги у разі:  відсутності подальшої потреби у закупівлі послуги;  виявлення факту змови учасників;  подання для участі у них менше 2 (двох) пропозицій конкурсної закупівлі;  відхилення всіх пропозицій конкурсної закупівлі;  якщо до оцінки допущено пропозиції менше двох учасників.  Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:  ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсної закупівлі перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;  здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;  скорочення видатків на здійснення закупівлі.  Повідомлення про відміну закупівлі або визнання її такою, що не відбулася, надсилається замовником усім учасникам протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється на офіційному сайті Замовника. |
| **V. Укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Терміни укладання договору** | У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсної закупівлі якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсної закупівлі та акцептованої пропозиції. |
| **2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору виконання робіт** | **Основні умови, які будуть обов’язково включені до договору про закупівлю робіт.**  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених міжнародними нормативно-правовими актами, чинних на території України.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі.  У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.  **1. Істотні умови договору про закупівлю:**  Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.  **2. Кількість робіт та вимоги щодо їх якості:**  Підрядник повинен розробити та затвердити документацію відповідно до регіональних і місцевих правил забудови, державних будівельних норм та інших нормативних документів. Здійснити авторський нагляд та внести змін до проектно-кошторисної документації у разі їх виникнення під час будівельних робіт  **3. Сума, визначена у договорі:**  Сума цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вказати цифрами та словами),* без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Сума цього договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.  **4. Порядок здійснення оплати:**  Оплата за надані послуги буде здійснюватись частинами у строки та у розмірах, попередньо узгоджені між Замовником та переможцем конкурсної закупівлі. При цьому авансова проплата буде здійснена у розмірі 30 % від загальної суми договору.  **5. Термін та місце виконання робіт:**  Термін виконання робіт: з моменту підписання договору до 31.03.2016 року.  Місце виконання робіт: смт. Томашпіль  **6. Права та обов'язки сторін:**  *Замовник зобов’язаний:*  Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконанні роботи;  Приймати виконанні роботи згідно з актом акта приймання – передачі виконаних робіт;  *Замовник має право:*  Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Підрядником, повідомивши про це його у 10-денний строк;  Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим договором;  Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;  *Підрядник зобов’язаний:*  Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;  Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.  *Підрядник має право:*  Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;  У разі невиконання зобов’язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 10-денний строк.  **7. Відповідальність сторін:**  У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством та цим Договором.  **8. Строк дії договору:**  Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.03.2016 року.  *Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні  договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного  виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або  ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено  законодавством.*  *У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов,  договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.* |
| **3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсної закупівлі або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсної закупівлі з тих, строк дії яких ще не минув, і якщо такі будуть. |
| **4.Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

*Додаток 1*

*Форма «Пропозиція конкурсної закупівлі» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей,*

*зміні та/або коригуванню не підлягають.*

**Пропозиція конкурсної закупівлі**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*повне найменування учасника*), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю робіт з **"Виготовлення проектно-кошторисної документації для будівельно-ремонтних робіт в приміщенні міні-цеху з переробки молока"** згідно з вимогами замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсної закупівлі, кількісні, якісні та технічні характеристики, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах зазначених у пропозиції конкурсної закупівлі на загальну ціну пропозиції (з врахуванням вартості всіх необхідних технологічних процесів для виконання даних робіт)

гривень без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цифрами та прописом)*

за наступними цінами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Сума, грн. без ПДВ** |
| **1.** | **Виготовлення проектно-кошторисної документації для реконструкції приміщення міні-цеху з переробки молока** |  |

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсної закупівлі, Ваша документація конкурсної закупівлі разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днівз дати розкриття пропозицій конкурсної закупівлі, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсної закупівлі, згідно з умовами документації конкурсної закупівлі, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсної закупівлі та акцептованої пропозиції.

(посада особи) (підпис) (розшифрування підпису (прізвище, ім’я, по батькові))

М.П. (у разі наявності)

###### *Додаток 2*

*Форма «Анкета учасника»*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Анкета учасника**

|  |  |
| --- | --- |
| Повне та скорочене найменування |  |
| Форма власності та організаційно-правова форма |  |
| Поштова адреса |  |
| Юридична адреса |  |
| Місцезнаходження |  |
| Телефон/факс *(обов’язково вказати код населеного пункту)* |  |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код |  |
| Електронна адреса *(для взаємодії з комітетом з конкурсних торгів)* |  |
| Прізвище, ім’я, по-батькові керівника *(для юридичної особи),* телефон для контактів |  |
| Контактна особа *(прізвище, ім’я, по батькові),* посада, телефон |  |
| Основні види діяльності |  |

(посада особи) (підпис) (розшифрування підпису (прізвище, ім’я, по батькові))

М.П. (у разі наявності)

*Додаток 3*

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до закупівлі робіт:**

**" Виготовлення проектно-кошторисної документації для будівельно-ремонтних робіт в приміщенні міні-цеху з переробки молока "**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Склад завдання** | **Вихідні дані** | **Проектні дані** |
| **1.** | Назва та місце розташування об'єкта | Будівля розташована  24213, вул. Гагаріна, 42, с. Антонівка, Томашпільський  р-н., Вінницька обл. | Реконструкція приміщення міні – цеху з переробки молока потужністю 3 т. молока за зміну |
| **2.** | Вид будівництва |  | Реконструкція |
| **3.** | Дані про замовника | Томашпільська районна рада Вінницької області |  |
| **4.** | Дані про проектувальника |  | Проектувальник визначається за результатами тендера |
| **5.** | Стадійність проектування |  | Ескізний проект (ЕП); Робочий проект (РП) |
| **6.** | Основні проектні дані | Існуючий одноповерховий будинок (колишня ферма), земельна ділянка площею 0.34 га | Проектною документацією передба-чити і врахувати:  - реконструкцію приміщення під міні-цех з переробки молока потужністю 3 т. молока за зміну. Будівля 2-х поверхова, площею 728 м.кв.;  - виробничі потужності за зміну (8-12 годин):  - переробка 3 т. молока  - витрати води – 10 т.  - стоки - 10 т  - електроенергія – 3 тис. кВ  - номінальне навантаження твердо-паливного котла 400 кг пару за годину  - необхідні комунікації для за-безпечення функціонування міні-цеху з переробки молока (під-ведення електроенергії, водопоста-чання, водовідведення, газопоста-чання, телефонної лінії тощо).  - котельню на твердому паливі.  - резервуар для збору стоків.  Проектні рішення погодити з відповідними зацікавленими державними органами та одержати позитивні висновки. |
| **7.** | Обсяги проектування |  | Провести збір вихідних даних для проектування.  Отримати містобудівні умови та обмеження забудови.  Запроектувати:  - приміщення міні-цеху з переробки молока потужністю 3 т. молока за зміну;  - необхідні комунікації для за-безпечення функціонування міні-цеху з переробки молока (під-ведення електроенергії, водопоста-чання, водовідведення, газопоста-чання, телефонної лінії тощо) з урахуванням санітарних норм;  - котельню на твердому паливі;  - резервуар для збору стоків.  Забезпечити проходження експер-тизи проектно-кошторисної доку-ментації  Здійснювати авторський нагляд.  Внести зміни до проекту під час будівництва. |
| **8.** | Вказівки про необ-хідність попередніх погоджень проектних рішень |  | Обсяги робіт попередньо погодити із замовником. Обов’язкова наяв-ність всіх узгоджень зацікавлених організацій. |
| **9.** | Кількість працюю-чого персоналу в міні-цеху |  | 10-15 чоловік |
| **10.** | Склад і порядок робіт |  | При виконанні проектних робіт дотримуватись діючих в Україні вимог пожежної безпеки, електро-безпеки і норм охорони праці у відповідності до СПДС, ССБТ, НАПБ, ДСТУ, ДБН, ДНАОП, ПУЕ. |
| **11.** | Вимоги до ескізного проекту |  | Проект повинен включати технічні рішення для реконструкції примі-щення для міні-цеху з переробки молока потужністю 3 т. молока за зміну.  Проект супроводжується необхід-ними розрахунками, техніко-еконо-мічними обґрунтуваннями прийня-тих рішень та пояснювальною запискою. Проект погоджується з замовником і являється основою для виконання робочої документації. |
| **12.** | Вимоги до розробки робочого проекту (РП) |  | Розробка "РП" включає в себе роз-робку проектних рішень і доку-ментації, що містить необхідні відомості для реконструкції міні – цеху з переробки молока по-тужністю 3 т. молока за зміну.  Виконавець розробляє затверджу- вальну частину "РП" у складі пояснювальної записки, основних креслень, специфікації матеріалів і обладнання та робочі креслення на кожну складову проектованого об’єкту та кошторис на виконання робіт.  - Виконана проектно-кошторисна документація надається Замовнику після проведення експертизи з отриманим позитивним висновком в ДП «Укрдержбудекспертиза» або в інших експертних організаціях  - Разом із проектно-кошторисною документацією виконавець передає замовнику експертні висновки державних органів за даними розділами проекту.   * Проектно-кошторисну докумен-тацію виконати українською мовою та надати замовнику в чотирьох примірниках на паперовому носієві та в електронному вигляді. |
| **13** | Інженерні вишукування |  | Обстеження та вишукування в обся-гах, які необхідні для проектування об’єкту – виконує проектна організація |
| **14.** | Вимоги до розроблення спеціальних заходів |  | Відсутні |

4. **Інші вимоги по предмету закупівлі:** до ціни послуг не включається ПДВ.

*Додаток 4*

**Перелік документів, які вимагаються від учасника**

**для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям**

**1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:**

1.1. Довідка складена у довільній формі, що свідчить про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт з проектування, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою\*, із зазначенням посади і дати підпису.

Довідка повинна містити перелік обладнання та матеріально-технічної бази та бути підтверджена копіями документів.

**2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

2.1. Довідка складена у довільній формі, що свідчить про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт з проектування, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою\*, із зазначенням посади і дати підпису.

Довідка повинна містити перелік спеціалістів відповідної кваліфікації та бути підтверджена копіями документів. Копії кваліфікаційних сертифікатів відповідних виконавців.

**3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:**

3.1. Довідка про виконання аналогічних договорів, складена за нижченаведеною формою, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника, скріплена печаткою\*, із зазначенням посади і дати підпису.

**Довідка про виконання аналогічних договорів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | № та дата договору | Предмет договору | Найменування Замовника, адреса та телефон | Примітки |
|  |  |  |  |  |

**4. Наявність фінансової спроможності:**

4.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки, виданої з банківської установи (банківських установ), у якому (яких) відкрито рахунок (рахунки) в учасника, про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами, виданої станом не більше десятиденної давнини відносно до дати розкриття пропозицій конкурсної закупівлі (для юридичних осіб та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).

**5. Учасники закупівлі мають довести, що вони не знаходяться в одній з нижченаведених ситуацій :**

5.1. Вони є банкротами чи ліквідуються, або їхніми справами керує суд, вони увійшли в відносини з кредиторами, призупинили підприємницьку діяльність, є учасником судових справ з цих питань або знаходяться в будь-якій подібній ситуації, що випливає з подібних процедур, передбачених національним законодавством чи підзаконними актами;

5.2. Були визнані винними в порушенні професійної етики рішенням, що має статус остаточного судового рішення;

5.3. Вони були винні в тяжкому професійному проступку, що було доведено засобами, які може визнати Грантоотримувач;

5.4. Вони не виконали зобов’язань стосовно виплати соціальних внесків чи виплати податків згідно з законодавчими нормами країни, в якій вони зареєстровані, або в країні Грантоотримувача або в країні, де має виконуватись договір;

* 1. Вони або їх представники, які приймають рішення або мають право контролю, були суб’єктом рішення, що має силу остаточного судового рішення, за шахрайство, корупцію, участь у кримінальній організації, відмиванні грошей чи будь-якій нелегальній діяльності, що завдала шкоди фінансовим інтересам ЄС.

***Примітки:***

***- документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям повинні бути складені у порядку, визначеному у цьому додатку;***

***- копії документів мають бути засвідченні підписом уповноваженої особи учасника, скріплені печаткою\*, із зазначенням посади і дати підпису;***

***- документи, що не передбачені Господарським кодексом України для суб’єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються учасниками в складі своєї пропозиції конкурсних торгів (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього лист - пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти);***

***- учасник-нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (аналоги зазначених документів) (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього лист - пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти);***

***- учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям;***

***\**** *Вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*