**УКРАЇНА**

# ТОМАШПІЛЬСЬКА РАЙОННА РАДА

ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ №597**

від 28 січня 2020 року 41 сесія 7 скликання

**Про затвердження структури та чисельності працівників Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Томашпільського району**

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43, частин 4, 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення 28 сесії районної ради 5 скликання №284 від 28 квітня 2009 року «Про управління об’єктами спільної комунальної власності територіальних громад району», пункту 6 Типового положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 року №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», пункту 2.2 Положення територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Томашпільського району (нова редакція), затвердженого рішенням 16 сесії районної ради 7 скликання від 30.03.2017 року №229, враховуючи клопотання Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Томашпільського району, за погодженням з постійними комісіями районної ради з питань регулювання комунальної власності, комплексного розвитку та благоустрою населених пунктів, охорони довкілля, будівництва і приватизації та з питань бюджету, роботи промисловості, транспорту, зв’язку, енергозбереження, розвитку малого і середнього підприємництва, регуляторної політики, районна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити структуру та чисельність працівників Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Томашпільського району:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва посад** | **Кількість штатних посад** |
| **1. Апарат територіального центру.****Адміністративно-господарський персонал** |
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Головний бухгалтер | 1 |
| 3 | Бухгалтер І категорії | 2 |
| 4 | Інспектор з кадрів | 1 |
| 5 | Оператор комп’ютерного набору | 1 |
| **2. Відділення соціальної допомоги вдома.****Адміністративно-господарський персонал** |
| 1 | Завідувач відділення соціальної допомоги вдома | 1 |
|  | **Персонал із соціальної роботи** |
| 1 | Фахівець із соціальної допомоги вдома | 1 |
| 2 | Соціальний робітник | 22 |
| 3 | Соціальний працівник | 1,5 |
|  | **Обслуговуючий персонал** |
| 1 | Швачка | 1 |
| 2 | Підсобний робітник | 1 |
| 3 | Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків ІІ розряду | 1 |
| 4 | Водій | 0,5 |
| 5 | Перукар | 1 |
| 6 | Взуттьовик з ремонту взуття | 1 |
| **3. Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання** **Адміністративно-господарський персонал** |
| 1 | Завідувач відділення | 1 |
| 2 | Сестра господиня | 1 |
| 3 | Оператор котельні 3 розряду | 1 |
|  | **Медичний персонал** |
| 1 | Лікар-терапевт | 0,5 |
| 2 | Сестра медична | 2 |
| 3 | Молодша медична сестра з догляду за хворими | 4 |
| 4 | Молодша медична сестра (санітарка-ванниця) | 1 |
|  | **Персонал кухні** |
| 1 | Кухар | 2 |
| **4. Відділення денного перебування.****Адміністративно-господарський персонал** |
| 1 | Завідувач | 1 |
|  | **Персонал із соціальної роботи** |
| 1 | Соціальний працівник | 1 |
| 2 | Організатор культурно-дозвіллєвої діяльності | 0,5 |
| 3 | Фахівець з фізичної реабілітації | 0,5 |
|  | **Обслуговуючий персонал** |
| 1 | Прибиральник службових приміщень | 0,5 |
|  | **ВСЬОГО:** | **53,0** |

 2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань регулювання комунальної власності, комплексного розвитку та благоустрою населених пунктів, охорони довкілля, будівництва і приватизації (Гаврилюк В.А.) та з питань бюджету, роботи промисловості, транспорту, зв’язку, енергозбереження, розвитку малого і середнього підприємництва, регуляторної політики (Кісь С.М.).

**Голова районної ради Д.Коритчук**