



ТОМАШПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ
24200 с.мт. Томашпіль, пл. Ленінського комсомолу, б. тел. 2-10-57

НАКАЗ

01.06.2012 року

№ 22

Зареєстровано в	<u>Томашпільському РДА</u>
“ <u>01</u> ” <u>червня</u> <u>2012</u> р. за <u>Ч/217</u>	
Керівник	<u>М. Загроцький</u>
реєстрації	<u>С. М. Григорук</u> (підпис)

Про доступ до публічної інформації

Відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації”, Указу Президента України від 5 травня 2011 року № 547/2011 „Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації”.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити порядок доступу до публічної інформації (додається).
2. Завідувачу сектором з юридичної та кадової роботи подати даний наказ на державну реєстрацію Томашпільському районному управлінню юстиції.
3. Наказ та Порядок набирають чинності з дня опублікування у районній газеті „Томашпільський вісник”
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Перший заступник голови,
в.о. начальника управління
агропромислового розвитку
райдержадміністрації

М.Загроцький

Погоджено:

Заступник начальника

„01” червня 2012 року

Завідувач сектору
з юридичної та кадрової роботи

„01” червня 2012 року



А.Ф. Чорний



Н.М. Баранецька

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ начальника управління
агропромислового розвитку
від „01” червня 2012 року № 22**

Зареєстровано в
Томашпільському РДА
“01” червня 12 4/212
Керівник *С. М. Пихаев*
реєстрації

ПОРЯДОК
доступу до публічної інформації
розпорядником якого є управління агропромислового розвитку
Томашпільської районної державної адміністрації

1. Відповідно до ст. 19 закону України „Про доступ до публічної інформації” запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

2. Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним. Запити можуть подаватися в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном) на вибір запитувача (додаток).

3. Запит на інформацію має містити:

3.1. Ім’я (найменування) запитувача, поштову адресу та номер засобу зв’язку, якщо такий є.

3.2. Загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо.

3.3. Підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

4. Всі запити на публічну інформацію, які надходять до управління агропромислового розвитку Томашпільської районної державної адміністрації, подаються на реєстрацію.

5. Облік запитів на інформацію ведеться окремо.

6. Запити, оформлені неналежним чином (без зазначення прізвища, ім’я особи, адреси або інших вимог, встановлених ст. 19 Закону України „Про доступ до публічної інформації”), не розглядаються.

7. Залежно від змісту запиту, він подається заступнику начальника управління – Чорному А.Ф. (відповідно до розподілу обов’язків). Згідно з резолюцією, виконавець надає відповідну інформацію або готує проект відповіді. Відповідь реєструється в приймальні управління агропромислового розвитку і надсилається адресату.

8. Інформація на запит надається безкоштовно. У разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більше як 10 сторінок, запитувач зобов’язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат на копіювання та друк встановлюється начальником управління

запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат на копіювання та друк встановлюється начальником управління агропромислового розвитку в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України.

9. Відповідь на запит на інформацію надається управлінням агропромислового розвитку не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

10. У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.

11. Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим.

12. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, управління агропромислового розвитку може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження, про що повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

13. У разі, коли управління агропромислового розвитку не володіє інформацією, стосовно якої зроблено запит, або порушені інші вимоги, зазначені ст. 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації», відмовляє в задоволенні запиту на інформацію, про що запитувач повідомляється письмово.

14. Якщо управлінню агропромислового розвитку відомо, хто володіє або має володіти запитуваною інформацією, про це повідомляється запитувача, а запит переадресовується належному розпоряднику інформації разом із супровідним листом з одночасним повідомленням про це запитувача. У такому разі відлік строку розгляду запиту на інформацію починається з дня отримання запиту належним розпорядником.

15. Рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

16. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюються відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Перший заступник голови,
в.о. начальника управління
агропромислового розвитку
райдержадміністрації

М.Й. Загроцький

Додаток
до Порядку доступу до публічної інформації розпорядником
якого є управління агропромислового розвитку
Томашпільської районної державної адміністрації

Форма запиту на інформацію

Начальнику управління агропромислового
розвитку

(ПІБ або назва юридичної особи, поштова

(електронна) адреса, контактний телефон)

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» прошу надати
мені:

Вид, назва, реквізити чи зміст документа (до якого Ви хотіли отримати доступ)

або

Я б хотів отримати доступ до інформації про... (загальний опис інформації)

Відповідь прошу надати:

Поштою (вказати поштову адресу)

Факсом (вказати номер факсу)

Електронною поштою (вказати E-mail/)

В усній формі (вказати номер телефону)

(дата)

(підпис)

Запит подається до управління агропромислового розвитку Томашпільської районної
державної адміністрації . Відповідь на запит надається в терміни, встановлені ст. 20 Закону
України «Про доступ до публічної інформації».

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

до наказу начальника управління агропромислового розвитку Томашпільської районної
державної адміністрації від 01.06.2012 року № 22 „Про доступ до публічної інформації”.

Заступник начальника управління

, „01” сервіс 2012 року

А.Ф. Чорний

Завідувач сектору з юридично
та кадрової роботи

, „01” сервіс 2012 року

Н.М. Баранецька