



У К Р А Ї Н А
ТОМАШПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
24200, смт. Томашпіль, пл. Тараса Шевченка, 2, тел. 2-10-87

Наказ

05.03.2018р.

№ 13

Про проведення щорічного
Всеукраїнського конкурсу
«Кращий державний службовець»

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 15 лютого 2012 року № 29, розпорядження голови райдержадміністрації від 09.03.2017 року № 69 «Про проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», з метою підвищення професіоналізму, компетенції, ініціативності та відповідальності державних службовців, виявлення найбільш професійності підготовлених працівників для подальшого просування по службі:

1. Провести у березні - квітні 2018 року перший тур щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед державних службовців управління праці та соціального захисту населення Томашпільської районної державної адміністрації.

2. Утворити Організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в управлінні праці та соціального захисту населення Томашпільської районної державної адміністрації у складі згідно з додатком 1 .

3. Оргкомітету (Балдинюк О.П.) після завершення першого туру конкурсу підвести підсумки, визначити переможців першого туру конкурсу та надати до 30 квітня 2017 року копії документів переможців до Головного управління державної служби України у Вінницькій області для участі у другому турі конкурсу.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника управління праці та соціального захисту населення Балдинюк О.П.

З наказом ознайомлені

Начальник управління праці та
соціального захисту населення

Т.В.Дідик

Додаток
до наказу управління праці та
соціального захисту населення
Томашпільської районної
державної адміністрації
від "05" 03 2018р. № 13

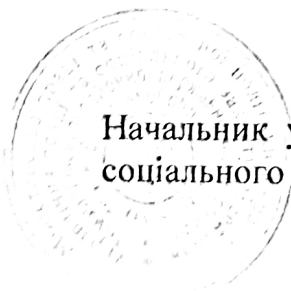
СКЛАД

Організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець"

- | | |
|-------------------------------|---|
| Балдинюк Олена
Петрівна | - заступник начальника управління праці та
соціального захисту населення, голова комісії |
| Панковець
Тетяна Йосипівна | - заступник начальника-начальник відділу адресних
грошових допомог та компенсаційних виплат, заступник
голови комісії |
| Палій Леся
Володимирівна | - провідний спеціаліст з управління персоналом,
секретар комісії |

Члени комісії :

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Бойко
Лариса Станіславівна | - начальник відділу контролю та виплати адресних
грошових та компенсаційних виплат |
| Німерчук
Олександр Віталійович | - головний спеціаліст з питань забезпечення
автоматизованої обробки інформації відділу
фінансового забезпечення |



Начальник управління праці та
соціального захисту населення

Т.В.Дідик

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом начальника управління праці та
соціального захисту населення
Томашпільської райдержадміністрації
від „25” березня 2018р. № 13

ПОЛОЖЕННЯ
про Організаційний комітет з проведення першого туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" в
управлінні праці та соціального захисту населення Томашпільської
районної державної адміністрації

Це Положення визначає загальний порядок діяльності Організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" в управлінні праці та соціального захисту населення Томашпільської районної державної адміністрації (далі - Організаційний комітет").

I. Загальні положення

1. Організаційний комітет утворюється начальником управління праці та соціального захисту населення.
2. Організаційний комітет очолює заступник начальника управління праці та соціального захисту населення Томашпільської районної державної адміністрації, до його складу можуть входити представники громадськості, засобів масової інформації, незалежні експерти.
3. Чисельність Організаційного комітету становить 7 осіб, у складі голови, заступника голови, секретаря та 4-х членів Організаційного комітету.

II. Правові підстави діяльності Організаційного комітету

У своїй діяльності Організаційний комітет керується:

- постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 "Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець";
- цим Положенням та власним Регламентом діяльності.

III. Організація роботи Організаційного комітету

1. Засідання Організаційного комітету проводяться по мірі необхідності, відповідно до календарного плану.
2. Засідання Організаційного комітету є правомірним, якщо в його роботі беруть участь не менш як дві третини від загальної кількості.
3. Рішення Організаційного комітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів, відкритим голосуванням.
4. У випадку рівного розподілу голосів "за" та "проти" вирішальним є голос голови Організаційного комітету, або головуючого.
5. За підсумками своїх засідань Організаційний комітет приймає рішення, які оформляються протоколом. Рішення Оргкомітету оскарженню з боку

учасників Конкурсу не підлягають.

IV. Повноваження Організаційного комітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів, та затверджує календарний план роботи на кожний поточний рік.
2. Визначає мінімальний рівень фінансування для проведення I туру конкурсу.
3. Розробляє та затверджує щороку в січні порядок проведення Конкурсу на відповідний рік.
9. Протягом першого туру Конкурсу проводить тестування, оцінює виконання практичних завдань претендентами та перевіряє рівень володіння персональним комп'ютером.
10. За підсумками першого туру шляхом відкритого голосування визначає переможців і лауреатів по кожній з номінацій.

V. Повноваження голови Організаційного комітету

1. Здійснює загальне керівництво Організаційним комітетом.
2. Затверджує Положення про Оргкомітет, План проведення інформаційної компанії.
3. Вносить зміни у разі потреби до складу Організаційного комітету.

VI. Повноваження заступника голови Організаційного комітету

Заміщує голову Організаційного комітету у випадках його відсутності.

VII. Повноваження секретаря Організаційного комітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Організаційного комітету відповідно до цього Положення.
2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Організаційного комітету.
3. Сповіщає та запрошує керівництво та членів Організаційного комітету на чергове його засідання, інформує про хід виконання затверджених Планів роботи Організаційного комітету, складає протоколи його засідань, за необхідністю надсилає до організаційних комітетів прийняті рішення.

VIII. Повноваження членів Організаційного комітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом та членами Організаційного комітету, приймають участь в його засіданнях.
2. Беруть участь у проведенні усіх етапів першого туру Конкурсу, визначають переможців та лауреатів за номінаціями Конкурсу.