****

 **УКРАЇНА**

**ТОМАШПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

 **ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ**

24200, смт. Томашпіль, пл. Тараса Шевченка, 4, тел. (04348) 2-23-45, факс 2-15-46

 **НАКАЗ**

21 березня 2019 року смт.Томашпіль № \_\_25\_\_

**Про затвердження заходів з профілактики алкоголізму, наркоманії,**

 **негативних явищ в дитячому середовищі**

Відповідно до Законів України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про заходи протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та зловживання ними», «Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори», наказу служби у справах дітей облдержадміністрації від 28 лютого 2019 року № 13 «Про затвердження заходів з профілактики алкоголізму, наркоманії, негативних явищ в дитячому середовищі», та з метою профілактики алкоголізму, наркоманії, негативних явищ в дитячому середовищі, **н а к а з у ю:**

1.Затвердити «Заходи з профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії, та негативних явищ в дитячому середовищі на 2019 рік» (далі Заходи), що додаються.

2. Головному спеціалісту служби у справах дітей райдержадміністрації Шпикуляк С.А.

2.2. Забезпечити виконання Заходів.

2.3.Взяти до відома та виконання щоквартальну форму звіту «Інформація про виконання заходів з профілактики алкоголізму, наркоманії, негативних явищ в дитячому середовищі за 2019 рік», що додається.

 2.4. Забезпечити збір інформації про виконання Заходів від сільських та селищних рад об’єднаних територіальних громад, які не здійснюють облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, в ЄІАС «Діти», до 20 числа останнього місяця звітного періоду для узагальнення.

2.5.Надавати службі у справах дітей обласної держадміністрації інформацію про виконання Заходів, щоквартально наростаючим підсумком з початку року електронною поштою в форматі Microsoft Excel  до 23 числа останнього місяця звітного періоду згідно форм, та в паперовому вигляді до 1 числа місяця наступного за звітним періодом.

3. Контроль та узагальнення щоквартальних форм, покласти на головного спеціаліста служби у справах дітей райдержадміністрації Шпикуляк С.А.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник служби Оксана Ярош**

**З наказом ознайомлена (ий):**

Головний спеціаліст служби у справах дітей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шпикуляк С.А.