gerb

**УКРАЇНА**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ТОМАШПІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**НАКАЗ**

від 4 січня 2020 року № 4

Про допуск працівників до роботи

з документами, які містять

службову інформацію та яким

надається гриф обмеження доступу

«Для службового користування»

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання в Томашпільській районній державній адміністрації документів та інших матеріальних носіїв, які містять відомості, що становлять службову інформацію, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 10 січня 2017 № 5, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити список працівників відділу освіти Томашпільської районної державної адміністрації та закладів загальної середньої освіти Томашпільського району, які допущені до роботи з документами, що містять службову інформацію та яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування», згідно додатку до наказу.
2. Призначити відповідальним за ведення обліку, зберігання і використання документів з грифом «Для службового користування» оператора ЕОМ Рибчук О. Г.
3. Документи з грифом «Для службового користування» відпрацьовувати в приміщенні відділу освіти без використання комп’ютерної та іншої оргтехніки.
4. Зберігати документи з грифом «Для службового користування» в кабінеті начальника відділу освіти ( у сейфі ).
5. Керівникам навчальних закладів:

5.1. Визначити працівників, допущених до роботи з документами, що містять службову інформацію, та надати у термін до 01.02.2020 року відповідні списки до відділу освіти Томашпільської РДА.

5.2. Ознайомити відповідних працівників, допущених до роботи із документами з грифом «ДСК», з Інструкцією та забезпечити неухильне дотримання вимог Інструкції під час роботи з документами, що містять службову інформацію.

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти С. В. Ревтюх

Додаток 1

до наказу по відділу освіти

Томашпільської РДА

від 04.01.2020 р. № 4

**С П И С О К**

**посадових осіб відділу освіти Томашпільської РДА та загальноосвітніх навчальних закладів Томашпільського району, допущених до роботи з документами, що містять службову інформацію,**

**і яким присвоюється гриф «Для службового користування»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові працівника** | **Посада працівника** | **Примітки** |
| 1. 1 | Рибчук Оксана Григорівна | оператор ЕОМ |  |
| 1. 3 | Горобець Іван Васильович | директор Великорусавської ЗОШ І – ІІІ ст. |  |
| 1. 4 | Вихованець Любов Павлівна | директор Вилянської ЗОШ І – ІІ ст. |  |
| 1. 5 | Замощенко Наталка Олексіївна | директор Височанської ЗОШ І – ІІІ ст. |  |
| 1. 6 | Марущак Лариса Іллічна | директор Гнатківської ЗОШ І – ІІІ ст. |  |
| 1. 7 | Калась Оксана Леонідівна | директор Комаргородської ЗОШ І – ІІІ ст. |  |
| 1. 8 | Скрипник Світлана Григорівна | директор Липівської ЗОШ І – ІІІ ст. |  |
| 1. 9 | Сидорчук Тетяна Олександрівна | директор Марківської ЗОШ І – ІІ ст. |  |
| 1. 0 | Гунько Роман Васильович | директор Стінянської ЗОШ І – ІІІ ст. |  |

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

працівників відділу освіти Томашпільської РДА та загальноосвітніх навчальних закладів Томашпільськогорайону з наказом відділу освіти

від 12.06.2014 №

«Про допуск працівників до роботи з документами, які містять службову інформацію та яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування».

|  |  |
| --- | --- |
| **Прізвище, ім’я, по батькові працівника** | **Підпис** |
| Рибчук Оксана Григорівна |  |
| Горобець Іван Васильович |  |
| Вихованець Любов Павлівна |  |
| Замощенко Наталка Олексіївна |  |
| Марущак Лариса Іллічна |  |
| Калась Оксана Леонідівна |  |
| Скрипник Світлана Григорівна |  |
| Сидорчук Тетяна Олександрівна |  |
| Гунько Роман Васильович |  |